

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.04.2020

г. Ставрополь

№ 574

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.05.2015 № 962

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.05.2015 № 962 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения»:

а) подпункт 4 пункта 3 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

б) абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в абзаце девятом пункта 10 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг»

и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) подпункт 14 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«14) решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

в) в абзаце первом пункта 24 слова «информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в Комитете» заменить словами «информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 39 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 17 Административного регламента.»;

в) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не предоставленных самим заявителем, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.»;

г) пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

д) пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.»;

е) подпункт 4 пункта 80 изложить в следующей редакции:

«4) направление в Комитет результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по электронным каналам связи.»;

ж) дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета или главы города Ставрополя.»;

з) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Административная процедура завершается регистрацией уведомления об отказе или передаче копий постановления, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа из Администрации в Комитет.»;

и) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет копий постановления и результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.»;

к) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления копий постановления или регистрации уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа направляет указанные документы в отдел дежурного и адресного плана Комитета.»;

л) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета выдает заявителю копии постановления или уведомления об отказе либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета:

а) направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 12 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю либо результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

м) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в срок, указанный в пункте 11 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления муниципальных услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, с проставлением специалистом отдела дежурного и адресного плана Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

4) в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

а) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

б) в пункте 91 слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

5) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту:

а) в графе 6 строки 2 слова «kumistv@mail.ru» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) графу 3 строки 3 дополнить словами «, просп. Кулакова, 10м»;

в) в графе 3 строки 4 слова «355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 16б» заменить словами «юридический адрес – 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 359; фактический адрес – 355035, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 16б»;

б) приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 17.04.2020 № 574

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Место нахождения юридического лица	
5.	Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка	
6.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
8.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
9.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением	1) на бумажном носителе в

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 об утверждении схемы расположения земельного участка
 или земельных участков на кадастровом плане территории
 (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка	
5.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
6.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
7.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
8.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного

		документа по адресу электронной почты:
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
9.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
<p>_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)</p>		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

